

Nome Massimo Moro  
Indirizzo Via Friuli n° 17/a -31046 Oderzo (TV)  
Cellulare 328 0431354  
E-mail m.morom@libero.it  
Data di nascita 01/09/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[03/2012] - Attualmente

Responsabile Amministrativo - Fossalta di Piave (VE)

- Contabilità a 3 aziende da registrazione prima nota, fatturazione e registrazione fatture
- Presentazione SBF
- Ordine a fornitore
- Registrazione fatture di acquisto
- Controllo Banche
- Pagamenti F24
- Calcolo e Liquidazione IVA
- Stampa registri Iva, Giornale, Ammortamenti, inventario
- Preparazione documenti per invio Intrastat
- Preparazione certificazioni sostituto d'imposta per lavoro autonomo
- Preparazione scritture di assestamento per bilanci al 31/12
- Bilancini mensili
- Gestione Insoliti
- Controllo e Versamento quote sindacali e fondi pensione
- Gestione prospetti per consumi Gas Acqua energia elettrica
- Calcolo IMU/ICI/TASI
- Compilazione studi di settore (di competenza)
- Gestione delle non conformità
- Compilazione Scheda Sistri
- Compilazione Formulare rifiuti pericolosi e non
- Dichiarazione Rifiuti
- Gestione estero con preparazione documenti dogana import-export
- Gestione di tutte le scadenze amministrative compreso flotta aziendale
- Emissione ddt

[09/1987] - [02/2012]

Responsabile Amministrativo - TRIEFFE SRL Motta di Livenza (TV)

- Contabilità registrazione prima nota, fatturazione e registrazione fatture
- Presentazione SBF
- Ordine a fornitore
- Registrazione fatture di acquisto
- Controllo Banche
- Pagamenti F24
- Calcolo e Liquidazione IVA
- Stampa registri Iva, Giornale, Ammortamenti, inventario
- Invio documenti per preparazione Intrastat
- Preparazione certificazioni sostituto d'imposta per lavoro autonomo
- Preparazione scritture di assestamento per bilanci al 31/12
- Bilancini mensili
- Gestione Insoliti
- Controllo e Versamento quote sindacali e fondi pensione
- Gestione prospetti per consumi Gas Acqua energia elettrica
- Calcolo IMU/ICI/TASI
- Compilazione studi di settore (di competenza)

- Compilazione Formulari rifiuti pericolosi e non
- Dichiarazione Rifiuti
- Elaborazione cedolini paga
- Gestione pratiche assunzioni e dimissioni del personale
- Gestione diretta con Istituti di Credito per apertura c/c richiesta affidamenti/finanziamenti.
- Gestione contratti di leasing
- Gestione polizze assicurative
- Gestione sinistri
- Gestione rapporti con vari enti (ufficio tributi Gdf ispettorato del lavoro Arpav etc)
- Gestione visite mediche dipendente con redazione valutazione con medico competente
- Partecipazione a convegni e assemblee attinenti alle novità di carattere amministrativo/contributivo.

[03/1987] - [08/1987]  
 Impiegato - [ARREX-1]

- Inserimento e controllo ordini
- Emissioni bolle

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di formazione

- Corsi 626/94 presso Laboratorio Dott. Giusto Oderzo TV
- Corso Gestioni Paghe presso ISSS Antonio Scarpa Motta di Livenza TV
- Apprendistato Contabilità generale presso Studio G.e.i.s. Oderzo TV

1985] -Diploma di Ragioneria -  
 Istituto Tecnico Commerciale "**Brandolini Rota**" - Oderzo TV

#### LINGUE STRANIERE

- INGLESE

Scritto: discreto; Parlato: discreto; Comprensione orale: discreto

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Dichiarazione dei Reddito persone fisiche
- Predisposizioni e invio pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate.
- Dichiarazione modello 770
- Contratti di affitto
- Riprese fiscali

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Moro Massimo  
